平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	電子	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			引継フォルダ一覧表	紙	１年			
			通知	電子	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	電子	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			避難場所運営委員会	電子	１年			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
			防災訓練	電子	１年			
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	電子	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
		継	雇用保険事務手続きの手引き	紙	-			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
		継	服務・休暇全般	紙	-			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	電子	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
			勤務等に係る照会・回答	電子	３年			
研修	赤		主管課研修（４～６月）	紙	１年			
			主管課研修（７～９月）	電子	１年			
			主管課研修（１０～３月）	電子	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	電子	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
			総務局主催研修	紙	１年			
			財政局主催研修	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		市民・スポーツ文化局主催研修	電子	１年			
			その他の庁内組織主催研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課全般	赤		課税課共通全般	紙	１年			
		継	税務統計	紙	-			
			定期監査	紙	５年			
			課税課長会議	紙	３年			
			浦和税務署管内地区税務協議会	紙	３年			
			税務連絡会	紙	３年			
			行政会議	紙	３年			
		継	桜区課税課行政評価	紙	-			
		継	事務事業評価	紙	-			
		継	桜区不当要求行為	紙	-			
		継	災害減免取扱資料	紙	-			
		継	水害被害状況調査要領	紙	-			
		継	書庫の鍵借用について	紙	-			
			月刊県連マンスリー	紙	１年未満			2015/04/01
			区役所窓口の休日開設	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課全般	赤		危機管理	紙	５年			
			公印の管理使用	電子	３年			
			公印管理チェック表	紙	１年			
			区民生活部会	電子	１年			
			安全衛生委員会	紙	１年			
			税を考える週間	電子	１年			
		継	税を考える週間資料	紙	-			
			公印取扱者報告書	電子	１年			
		継	社会保障・税番号制度	紙	-			
			窓口総合サービス向上本部窓口環境・案内サービス部会	紙	１年			
		継	桜区区長マニフェスト	紙	-			
課税課全般／照会・依頼	白		桜区総務課	紙	１年			
			桜区他課	紙	１年			
			税務署・浦和法人会等からの通知、依頼	紙	１年			
			庁外・他市からの回答・照会・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課全般／照会・依頼	白		プラザウエスト	紙	１年			
		継	郵便物の取扱いについて	紙	-			
			他庁内	電子	１年			
市全般／照会（総務・財政）	赤		総務局	電子	１年			
			財政局（税制課）	紙	１年			
			財政局（市民税課）	紙	１年			
			財政局（固定資産税課・収納対策課）	紙	１年			
			財政局（税務部以外）	電子	１年			
市全般／照会（総務・財政以外）	青		市長公室・議会局・出納室	紙	１年			
			政策局・行財政改革推進本部	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局・保健福祉局・子ども未来局	紙	１年			
			環境局・経済局・都市局・建設局	紙	１年			
			教育委員会	紙	１年			
			農業委員会・消防局・水道局	紙	１年			
			選挙管理委員会・人事委員会・監査事務局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市全般／照会（総務・財政以外）	青		各区役所	紙	１年			
さいたま市情報化計画	白		ＩＴリーダー育成研修	電子	１年			
		継	ホームページ作成支援システム研修	紙	-			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティ	紙	-			
		継	ホームページ作成・コンテンツ担当関連	紙	-			
			通知	電子	１年			
公用車	緑	継	公用車運転前チェック表	紙	-			
			自動車運転記録・運転日報	紙	１年			
		継	自動車事故の処理方法	紙	-			
			事故報告書	電子	３年			
要望・苦情	黄		「わたしの提案」	紙	３年			
			さいたまコールセンターからの情報連絡票	電子	３年			
		継	市民の声データベースシステム操作手順書	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・各課共通事項	緑	継	旅費計算	紙	-			
		継	備品等の取扱説明書	紙	-			
		継	不当要求行為等対応マニュアル	紙	-			
		継	条例・規則・事務分掌	電子	-			
		継	『ふるさと応援』寄付受入れマニュアル	紙	-			
		継	市民税係コードレス電話機取扱説明書	紙	-			
		継	電子レジスター MA-2055　取扱説明書	紙	-			
環境マネジメント推進事業	赤	継	環境マネジメントマニュアル	紙	-			
			ISO文書	紙	３年			
			環境マネジメント会議資料	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　人事・財務	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課　人事・給与	白	継	徴税吏員証（ネガ）	紙	-			
		継	徴税吏員証・評価補助証貸与簿	紙	-			
		継	名簿・職員証カード取扱要領	紙	-			
		継	税務証票使用管理簿	紙	-			
			組織・人員等要望	電子	３年			
伺書・契約書	赤		支出負担行為伺書（執行伺・契約伺・契約書）／資産税／土地業務	紙	５年			
			情報資産の返却書	紙	５年			
			調停伺書	紙	５年			
支出命令等全般	青		賃金	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費（４月～９月）	紙	５年			
			消耗品費（１０月～３月）	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
出納全般	緑		小口払資金貸出	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　人事・財務	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
出納全般	緑		出納員報告書等	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開全般	黄	継	個人情報保護に関する資料	紙	-			
			個人情報開示請求	紙	５年			
行政手続	緑	継	さいたま市行政手続条例の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務証明全般	白		ＤＶ等被害者保護のための支援者措置に係る庁内情報　廃止連絡票	紙	１年			
		継	手数料無料扱い	紙	-			
			税理士登録副本	紙	１０年			
		継	改竄防止用紙管理簿	紙	-			
			税務証明に関する通知・照会・依頼	電子	３年			
			ファックスカウンター連絡FAX	紙	１年			
			税務証明担当者会議	電子	３年			
		継	証明発行停止	紙	-			
		継	証明発行停止（特殊）	紙	-			
		継	小規模事業資金制度の融資申込用の納税証明の照合について	紙	-			
		継	平成20～22年度税証明担当者会議報告書	紙	-			
		継	平成23～25年度税証明担当者会議報告書	紙	-			
		継	ＤＶ等被害者保護のための支援者措置に係る庁内情報連絡票	紙	-			
開示判断資料	赤	継	公営住宅入居制限又は割増賃料	紙	-			
		継	児童手当支給資格認定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開示判断資料	赤	継	特別児童／老人ホーム／国民年金／生活保護	紙	-			
		継	結核予防法／精神衛生法	紙	-			
		継	養育・育成医療／補装具の交付	紙	-			
		継	保育園入所負担金の決定	紙	-			
		継	児童福祉施設の入所負担金の認定	紙	-			
		継	国税の徴税	紙	-			
		継	就学奨励費の受給申請	紙	-			
		継	精神保健法に基づく照会	紙	-			
		継	職業転換給付金の支給	紙	-			
		継	国民健康保険税額の算定	紙	-			
		継	介護保険法に基づく調査	紙	-			
		継	臨時福祉特別給付金	紙	-			
		継	国民年金未納対策にかかる照会について	紙	-			
市民税税務証明マニュアル	青	継	税務証明ガイドブック	紙	-			
		継	税務証明オンライン操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民税税務証明マニュアル	青	継	納税証明取扱い	紙	-			
固定税務証明マニュアル	黄	継	土地／税務証明オンライン操作マニュアル	紙	-			
		継	家屋／税務証明オンライン操作マニュアル	紙	-			
		継	留意事項	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明（窓口）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口全般	緑	継	狩猟登録税に係る証明発行	紙	-			
		継	住基コード表	紙	-			
		継	固定資産税コード表	紙	-			
		継	軽自動車コード	紙	-			
調定資料	白		税制課報告用資料	紙	５年			
			現金出納簿	電子	５年			
			集計用／レシート	紙	５年			
			証明手数料／納付書兼領収書	紙	５年			
			土合支所／支所等の資料	紙	５年			
			大久保支所／支所等の資料	紙	５年			
			西浦和駅市民の窓口／支所等の資料	紙	５年			
			郵便局／支所等の資料	紙	５年			
			自動交付機集計	紙	５年			
			証明申請窓口／納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明（窓口）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書	青		個人証明／請求書	紙	５年			
			法人証明／請求書	紙	５年			
			固定資産／請求書	紙	５年			
			固定資産税関係各種請求書（公図等）	紙	５年			
			有料・借地借家人用固定資産課税台帳閲覧請求書	紙	５年			
			FAX・保健センター／請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明（郵送）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
郵送証明・照会全般	黄		１～７００／個人郵送文書件名簿	紙	５年			
			１～８００／市民税照会文書件名簿	紙	５年			
			１００１～１１００／資産税照会文書件名簿	紙	５年			
郵送／市民税・納税	緑		4月／市民税郵送証明	紙	５年			
			5月／市民税郵送証明	紙	５年			
			6月／市民税郵送証明	紙	５年			
			7月／市民税郵送証明	紙	５年			
			8月／市民税郵送証明	紙	５年			
			9月／市民税郵送証明	紙	５年			
			１０月／市民税郵送証明	紙	５年			
			１１月／市民税郵送証明	紙	５年			
			１２月／市民税郵送証明	紙	５年			
			1月／市民税郵送証明	紙	５年			
			2月／市民税郵送証明	紙	５年			
			3月／市民税郵送証明	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明（郵送）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送／固定	白		４月／固定郵送証明	紙	５年			
			５月／固定郵送証明	紙	５年			
			６月／固定郵送証明	紙	５年			
			７月／固定郵送証明	紙	５年			
			８月／固定郵送証明	紙	５年			
			９月／固定郵送証明	紙	５年			
			１０月／固定郵送証明	紙	５年			
			１１月／固定郵送証明	紙	５年			
			１２月／固定郵送証明	紙	５年			
			１月／固定郵送証明	紙	５年			
			２月／固定郵送証明	紙	５年			
			３月／固定郵送証明	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
照会・回答	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務署からの照会	赤		4月～9月／税務署からの照会	紙	５年			
			１０月～３月／税務署からの照会	紙	５年			
他市町村照会（４～９）	青		4月／他市町村からの照会	紙	５年			
			5月／他市町村からの照会	紙	５年			
			6月／他市町村からの照会	紙	５年			
			7月１～１５日／他市町村からの照会	紙	５年			
			7月１６～３１日／他市町村からの照会	紙	５年			
			8月１～１０日／他市町村からの照会	紙	５年			
			8月１１～２０日／他市町村からの照会	紙	５年			
			8月２１～３１日／他市町村からの照会	紙	５年			
			9月１～１０日／他市町村からの照会	紙	５年			
			9月１１～２０日／他市町村からの照会	紙	５年			
			9月２１～３０日／他市町村からの照会	紙	５年			
他市町村照会（１０～３）	黄		１０月１～１５日／他市町村からの照会	紙	５年			
			１０月１６～３１日／他市町村からの照会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
照会・回答	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他市町村照会（１０～３）	黄		１１月／他市町村からの照会	紙	５年			
			１２月／他市町村からの照会	紙	５年			
			1月／他市町村からの照会	紙	５年			
			2月／他市町村からの照会	紙	５年			
			3月／他市町村からの照会	紙	５年			
他市町村からの回答	緑		他市町村からの回答文	電子	５年			
その他法令に基づく照会	赤		4～7月／その他法令に基づく照会	紙	５年			
			8～9月／その他法令に基づく照会	紙	５年			
			１０～１２月／その他法令に基づく照会	紙	５年			
			１～３月／その他法令に基づく照会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市県民税共通	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人市県民税共通全般	青		税務研修	紙	１年			
			市民税課からの通知・依頼／全般	電子	３年			
		継	市民税課・税制課からの課税に関する通知・継続	紙	-			
			税制課からの通知・依頼	電子	３年			
			係長会議資料	紙	３年			
		継	個人市民税特別返還金	紙	-			
			市民からの照会・依頼	紙	３年			
			選挙従事除外依頼	電子	３年			
			派遣職員全般	紙	３年			
個人市民税担当者会議	黄		４～８月／担当者会議	紙	３年			
			９～３月／担当者会議	電子	３年			
税務署資料	緑	継	相続税法５８条事務マニュアル	紙	-			
			４・５月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			
			６・７月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			
			８・９月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市県民税共通	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務署資料	緑		１０・１１月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			
			１２・１月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			
			２・３月分　　相続税法５８条（控）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税賦課	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
申告	白		申告会場・日程・メンバー表	紙	３年			
			無申告・法定資料・呼出・調査に係る起案	紙	３年			
			広報	紙	３年			
			浦和署管内申告受付申合せ	電子	３年			
			無申告調査票	紙	３年			
		継	田島公民館の統合	紙	-			
			申告受付職員兼任依頼	紙	３年			
		継	申告会場レイアウト	紙	-			
			申告書発送	紙	３年			
課税	赤		生活保護開始廃止処理簿	紙	５年			
			扶養調査	紙	３年			
			家屋敷・事業所課税に関する照会・通知	紙	３年			
			課税に関する照会・通知	紙	３年			
納税通知	青		納税通知書発送決裁	紙	５年			
			公示送達起案	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税賦課	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納税通知	青	継	公示処理マニュアル	紙	-			
			相続人代表者指定決裁	紙	７年			
		継	納税管理人申告書・承認申請書	紙	-			
		継	送付先変更届	紙	-			
賦課資料	黄		確申・市申・住控資料	紙	７年			
			取消資料	紙	７年			
			２９４条３項通知資料	紙	７年			
減免全般	緑	継	個人市民税減免処理基準	紙	-			
		継	災害による減免	紙	-			
			減免起案	紙	５年			
		継	租税条約届出書	紙	-			
特別措置	白	継	特別措置市税要綱	紙	-			
普徴調定	青	継	個人調定マニュアル	紙	-			
			普徴調定額報告（４～９月）	紙	５年			
			普徴調定額報告（１０～３月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人市民税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不服申立て	黄	継	手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人普徴電算処理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
普徴処理要項	赤	継	COODマニュアル	紙	-			
当初課税関連リスト	緑		扶養特定リスト	紙	１年			
			申告書自動付番リスト	紙	１年			
			家屋敷・事業所課税者リスト	紙	１年			
			エラーリスト／市申	紙	１年			
			エラーリスト／確申	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人市民税様式	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
納付書・通知書	白	継	市県民税決定通知書	紙	-			
		継	市県民税変更通知書	紙	-			
申請	青	継	相続人代表者指定届	紙	-			
		継	納税管理人申告書（市内在住者用）	紙	-			
		継	納税管理人申告書（市外在住者用）	紙	-			
		継	市・県民税減免申請書	紙	-			
説明書・添付書	黄	継	過誤納金還付について	紙	-			
		継	年特中止のお知らせ	紙	-			
		継	課税資料回送	紙	-			
		継	電算メール送付書	紙	-			
		継	配当・譲渡に関する還付について	紙	-			
課税資料	青	継	修正票	紙	-			
		継	取消票	紙	-			
		継	引抜き票	紙	-			
		継	減免資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税共通	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
軽自共通全般	緑		放置バイク所有者照会（警察）	紙	１年			
			放置バイク所有者照会（他市町村等）	紙	１年			
			刑事訴訟法第197条第2項	紙	１年			
			道路交通法第51条の5第2項（４～７月）	紙	１年			
			道路交通法第51条の5第2項（８～９月）	紙	１年			
			道路交通法第51条の5第2項（１０～１１月）	紙	１年			
			道路交通法第51条の5第2項（１２～１月）	紙	１年			
			道路交通法第51条の5第2項（２～３月）	紙	１年			
		継	自賠責保険の資料	紙	-			
		継	標識作成	紙	-			
			通知・通達・依頼・事務連絡	紙	３年			
			軽自担当者会議	紙	３年			
			市・照会・回答控	紙	１年			
		継	標識交付不正事件	紙	-			
軽自法規・手引	白	継	放置バイクの所有者照会に対する対応について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税共通	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自法規・手引	白	継	軽自登録台帳の確認方法について	紙	-			
		継	軽自動車税の主な問い合わせ	紙	-			
		継	軽自動車税システム操作マニュアル	紙	-			
		継	公示送達事務マニュアル	紙	-			
		継	税宛名（事業所）システム操作マニュアル	紙	-			
		継	税宛名（送付先）システム操作マニュアル	紙	-			
		継	軽自動車税　課税事務の手引き（実務編）	紙	-			
軽自電算管理	赤	継	税情報システム機能設計書	紙	-			
車両・関係団体	青	継	小型特殊自動車の資料	紙	-			
		継	ミニカーの資料	紙	-			
		継	二輪車の資料	紙	-			
		継	陸運手続の資料	紙	-			
		継	軽自動車検査協会手続の資料	紙	-			
軽自他市事務資料	黄	継	他市各種団体	紙	-			
月次リスト	緑		異動車両一覧表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自課税全般	緑		陸運／軽協台帳照会（４～９月）	紙	１年			
			陸運／軽協台帳照会（１０～３月）	紙	１年			
登録	白	継	軽自動車税申告書兼標識交付申請書	紙	-			
		継	原付試乗用標識交付申請書	紙	-			
		継	桜区試乗用標識交付受理簿	紙	-			
異動	赤	継	廃車（オンライン削除）リスト	電子	-			
			課税保留一覧表	紙	５年			
			廃車申告書兼標識返納書	紙	５年			
			公示	紙	３０年			
			名義人死亡に対する手続きのお願い	紙	５年			
			住所変更・課税抹消に関する通知	紙	５年			
			送付先変更申立書	紙	１年			
軽自課税（定期・納通）	青		賦課決定・納通書発送伺	紙	５年			
軽自賦課（随時・取消）	黄		随時の調査決定書（４～７月）	紙	５年			
			随時の調査決定書（８～１１月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税課税	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自賦課（随時・取消）	黄		随時の調査決定書（１２～３月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（４月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（５月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（６月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（７月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（８～１１月）	紙	５年			
			取消の調査決定書（１２～３月）	紙	５年			
軽自調定	緑		収納課課税保留伺	紙	１０年			
			調定簿	紙	５年			
軽自減免全般	白	継	軽自動車税減免事務マニュアル	紙	-			
		継	商品車取扱いマニュアル	紙	-			
軽自減免申請	赤		（公益法人）減免申請書（済分）／調査決定書	紙	５年			
			（障害者１～２５）減免申請書（済分）／調査決定書	紙	５年			
			（障害者２６～５０）減免申請書（済分）／調査決定書	紙	５年			
			（障害者５１～７５）減免申請書（済分）／調査決定書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税課税	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自減免申請	赤	継	減免申請手続（個別）	紙	-			
		継	障害児（者）サポート事業	紙	-			
			商品車届出書	紙	５年			
			減免申請手続	紙	５年			
			（障害者７６～９９）減免申請書（済分）／調査決定書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人営業届	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あ行／個人営業届	青	継	あ／あ～こ	紙	-			
		継	あ／さ～ん	紙	-			
		継	い／あ～そ	紙	-			
		継	い／た～ん	紙	-			
		継	う	紙	-			
		継	え	紙	-			
		継	お	紙	-			
か行／個人営業届	黄	継	か	紙	-			
		継	き	紙	-			
		継	く	紙	-			
		継	け	紙	-			
		継	こ	紙	-			
さ行／個人営業届	緑	継	さ	紙	-			
		継	し	紙	-			
		継	す	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人営業届	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さ行／個人営業届	緑	継	せ・そ	紙	-			
た行／個人営業届	白	継	た／あ～こ	紙	-			
		継	た／さ～ん	紙	-			
		継	つ	紙	-			
		継	て	紙	-			
		継	と	紙	-			
		継	ち	紙	-			
な行／個人営業届	赤	継	な	紙	-			
		継	に～ね	紙	-			
		継	の	紙	-			
は行／個人営業届	青	継	は	紙	-			
		継	ひ	紙	-			
		継	ふ	紙	-			
		継	へ・ほ	紙	-			
ま行／個人営業届	黄	継	ま	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人営業届	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ま行／個人営業届	黄	継	み	紙	-			
		継	む	紙	-			
		継	め	紙	-			
		継	も	紙	-			
や行／個人営業届	緑	継	や	紙	-			
		継	よ	紙	-			
ら行／個人営業届	白	継	ら～ろ	紙	-			
わ行／個人営業届	赤	継	わ	紙	-			
外国人／個人営業届	青	継	外国人	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資産税係共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資産税係共通全般	白	継	マップロッカー・コードレス電話機取扱説明書	紙	-			
			資産評価情報	紙	１年			
			調査研究報告書	紙	５年			
		継	固定資産税テキスト	紙	-			
		継	地方税法総則テキスト	紙	-			
			資産税係長会議	電子	１年			
		継	評価事務取扱要領	電子	-			
		継	ハガキ・封筒　印刷依頼書	紙	-			
		継	要領・指針	紙	-			
資産税予算・決算	黄		予算積算基礎資料	紙	１年			
			再配当	紙	３年			
照会・依頼・回答	赤		庁内／照会・依頼・回答	紙	３年			
			庁外／照会・依頼・回答	紙	３年			
			固定資産税課からの照会・依頼・回答・通知	紙	１年			
			納税者／問合せ（全般）・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税係共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国、県からの通達、事務連絡	青	継	家屋	電子	-			
		継	土地	電子	-			
		継	償却	電子	-			
		継	固定資産共通	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
電算処理共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算処理共通全般	白		電算スケジュール	紙	１年			
			電算業務事務連絡	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
電算マニュアル	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算マニュアル	青	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	HOUSASマニュアル	紙	-			
		継	電子文書管理システムマニュアル	紙	-			
		継	税オンライン(共通／賦課)端末操作マニュアル	紙	-			
		継	税オンライン(土地)端末操作マニュアル	紙	-			
		継	税オンライン(家屋)端末操作マニュアル	紙	-			
			税オンライン(償却)端末操作マニュアル	紙	３年			
		継	固定資産評価事務システム操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第1ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
固定資産税賦課共通全般	黄		登記済通知書収受件数	紙	1年			
			固定資産（土家）提示平均価額	紙	1年			
		継	相続税法第58条通知取扱要領	紙	-			
			税制・条例改正通知	紙	1年			
			[redacted]一覧表	紙	1年			
		継	区長課税　根拠条文	紙	-			
		継	事例解説	紙	-			
縦覧・閲覧	白		窓口／無料用名寄帳兼課税台帳閲覧請求書	紙	1年			
			郵送／無料用名寄帳兼課税台帳閲覧請求書	紙	1年			
			縦覧請求書	紙	1年			
			土地価格等縦覧帳簿	紙	1年未満			2015/04/01
			家屋価格等縦覧帳簿	紙	1年未満			2015/04/01
			閲覧用平均税額一覧／土地	紙	1年未満			2015/04/01
			縦覧・閲覧に係る留意事項について	紙	1年未満			2015/04/01
納税通知書	青	継	郵便振替用紙当初送付依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納税通知書	青		当初納税通知書発送事務	紙	３年			
			納税通知書共通全般	電子	１年			
		継	当初納税通知書　要対応引抜リスト	紙	-			
納税告知	赤		不明戻受付簿	紙	１年			
			公示送達決裁	紙	３０年			
不服申立て	緑		審査請求	紙	１０年			
		継	審査申出事務処理要領	紙	-			
		継	固定資産税不服審査手続	紙	-			
		継	再調査事務取扱要領	紙	-			
		継	審査申出	紙	-			
課税台帳	青		土地・家屋名寄帳／物件数１０１以上	紙	５年			
		継	名寄帳CD-ROM／土地・家屋（補充）課税台帳Ｈ９～Ｈ１９	紙	-			
		継	名寄張CD-ROM／土地・家屋（補充）課税台帳Ｈ２０	紙	-			
通知・依頼	黄		通知	電子	３年			
			納期延長通知	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
交付金	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交付金全般	黄	継	交付金・納付金対象一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資産税統計	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
概要調書	白		さいたま市／固定資産概要調書	紙	５年			
総評価見込	赤	継	総評価見込作成資料	紙	-			
			総評価見込調べについて	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市税調定	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市税調定	青		償却調定マニュアル	紙	３年			
			月別調定額調べ	紙	５年			
		継	調定額調べマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
納税義務者宛名	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
未処理／宛名変更連絡票	白		当初引抜分／未処理宛名変更連絡票	紙	１年未満			2015/04/01
			年度途中／未処理宛名変更連絡票	紙	１年未満			2015/04/01
処理済／宛名変更連絡票	赤		単独宛名番号／処理済宛名変更連絡票	紙	１年			
			共有宛名番号／処理済宛名変更連絡票	紙	１年			
未処理／宛名届出	青		未処理／納税管理人申告書	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理／共有代表者変更届	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理／送付先変更届	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理／相続人代表者届	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理／固定資産現所有者届	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理／共有分割申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			納税管理人申告書発送リスト	紙	１年			
処理済／宛名届出	緑	継	処理済／納税管理人申告書	紙	-			
			解除済／納税管理人申告書	紙	５年			
		継	処理済／共有代表者変更届	紙	-			
		継	処理済／送付先変更届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
納税義務者宛名	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
処理済／宛名届出	緑	継	処理済／相続代表者届	紙	-			
			処理済／固定資産現所有者届	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
非課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
非課税全般	黄	継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]所有有料道路非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	認定こども園解説資料	紙	-			
		継	公共公用固定資産非課税申告書	紙	-			
		継	墓地非課税	紙	-			
宗教法人非課税	白	継	宗教法人非課税資料	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
		継	[redacted]非課税資料	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
		継	宗教法人[redacted]非課税申告書	紙	-			
学校法人等非課税	赤	継	学校法人等非課税根拠法	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
非課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校法人等非課税	赤	継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税	紙	-			
		継	[redacted]高校／非課税資料	紙	-			
社会福祉法人非課税	青	継	[redacted]社会福祉法人非課税	紙	-			
		継	[redacted]社会福祉法人非課税	紙	-			
		継	[redacted]非課税資料	紙	-			
		継	社会福祉法人[redacted]（[redacted]）非課税資料	紙	-			
		継	第348条第2項第10号の6の取扱いについて	紙	-			
		継	知的障害者共同生活介護施設[redacted]非課税資料	紙	-			
国立大学法人非課税	黄	継	学内小売店資料	紙	-			
		継	[redacted]課税部分測量図資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
非課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国立大学法人非課税	黄	継	学内運動場資料	紙	-			
		継	保育室資料	紙	-			
		継	職員用住宅資料	紙	-			
		継	無償貸与されている事業用資産資料	紙	-			
非課税却下	緑	継	[redacted]の課税について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
減免共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
減免共通全般	黄	継	減免基準	紙	-			
		継	減免事務取扱全般	紙	-			
		継	減免判定資料	紙	-			
		継	減免に関する訴訟資料	紙	-			
			当初減免一括決裁	電子	５年			
			当初減免未処理	紙	１年未満			2015/04/01
		継	減免却下・棄却事例	紙	-			
生活保護減免	緑	継	生活保護減免事務取扱	紙	-			
			生活保護開始・廃止簿	紙	５年			
			生活保護減免申請書	紙	５年			
公益直接専用減免	白	継	村持ち的性格減免	紙	-			
		継	防火水槽用地減免	紙	-			
			指定文化財減免	紙	５年			
		継	公共空地減免	紙	-			
非課税団体無償貸借減免	赤		上大久保中学校用地無償貸借減免（Ｈ２２～Ｈ２５）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
減免共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
非課税団体無償貸借減免	赤		その他／非課税団体無償貸借減免	紙	５年			
		継	上大久保中学校用地無償貸借減免（Ｈ２５～Ｈ２８）	紙	-			
特別な事由減免	黄		公共公益減免	紙	５年			
		継	特別措置減免要綱	紙	-			
			特別措置減免	紙	５年			
		継	公共公益減免資料	紙	-			
		継	物納減免	電子	-			
自治会減免	緑	継	自治会館及びその敷地に係る減免決裁	紙	-			
		継	[redacted]ごみ収集所・防災倉庫用地減免	紙	-			
			自治会館減免申請書	紙	５年			
児童遊園・ゲートボール場等減免	白		民間児童遊園減免	紙	５年			
災害減免	黄	継	災害減免の取扱について	紙	-			
			火災減免	紙	５年			
		継	災害に係る住家の被害認定基準運用方針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
非課税団体取得減免	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
非課税団体取得減免全般	青	継	非課税団体取得減免事務取扱	紙	-			
			当初非課税団体取得減免	紙	５年			
			その他非課税団体取得減免	紙	５年			
計画道路用地減免	黄		町谷本太線用地減免	紙	５年			
			さいたま鴻巣線用地減免	紙	５年			
			その他の道路の用地減免	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
証明閲覧	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明閲覧全般	青	継	証明停止申立	紙	-			
			有料郵送資産照会	紙	５年			
			官公庁からの郵送資産照会　４～７月分	紙	５年			
			官公庁からの郵送資産照会　８～１１月分	紙	５年			
			官公庁からの郵送資産照会　１２～３月分	紙	５年			
証明閲覧マニュアル	黄	継	公開用路線価図検索マニュアル	紙	-			
		継	公図検索システムマニュアル	紙	-			
		継	証明書発行端末操作マニュアル	紙	-			
閲覧用資料	白		閲覧用平均税額一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口用家屋台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口用土地台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内閲覧用家屋台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内閲覧用土地台帳	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
過誤納金還付充当・返還金	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
過誤納金還付充当全般	赤	継	還付事務の取扱について	紙	-			
返還金全般	青	継	返還金支払要綱・事務取扱要綱	紙	-			
			返還金決定伺書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特殊課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特殊課税全般	黄	継	当初特殊課税マニュアル	紙	-			
		継	[redacted]／破産財団放棄物件	紙	-			
		継	特殊課税解説	紙	-			
		継	相続財産管理人の選任、調査について	紙	-			
		継	[redacted]／破産事件終了後の課税物件	紙	-			
共有者特殊課税	緑	継	[redacted]／共有者告知	紙	-			
		継	[redacted]外／共有者告知	紙	-			
分割納付申請	白	継	Ｈ８以前処理済／分割納付申請書	紙	-			
		継	Ｈ９～１１処理済／分割納付申請書	紙	-			
		継	Ｈ１２～　処理済／分割納付申請書	紙	-			
		継	課税私道／分割課税	紙	-			
死亡者課税／名寄帳	赤	継	死亡者課税調査中	紙	-			
			１月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			２月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			３月／死亡者名寄帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特殊課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
死亡者課税／名寄帳	赤		４月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			５月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			６月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			７月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			８月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			９月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			１０月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			１１月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			１２月／死亡者名寄帳	紙	５年			
			翌年度分１～３月／死亡者名寄帳	紙	１年未満			2015/04/01
死亡者課税／解決済	青		課税付け替え済／経緯	紙	５年			
		継	課税保留設定済／経緯	紙	-			
			Ｈ２５０１／死亡者解決済	紙	５年			
			Ｈ２６０５／死亡者解決済	紙	５年			
			Ｈ２６０１／死亡者解決済	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特殊課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
死亡者課税／解決済	青		Ｈ２５０４／死亡者解決済	紙	５年			
			Ｈ２５０５／死亡者解決済	紙	５年			
			Ｈ２５０６／死亡者解決済	紙	５年			
			Ｈ２６０２／死亡者解決済	紙	５年			
死亡者課税／未解決	黄	継	[redacted]／死亡者未解決	紙	-			
		継	[redacted]／死亡者未解決	紙	-			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
		継	[redacted]／死亡者未解決	紙	-			
		継	[redacted]／死亡者未解決	紙	-			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			[redacted]／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			Ｈ２５０２／死亡者未解決→解決済	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特殊課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
死亡者課税／未解決	黄		Ｈ２５０３／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			Ｈ２５０７／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			Ｈ２６０３／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
			Ｈ２６０４／死亡者未解決→解決済	紙	５年			
現所有者課税	緑	継	固定資産現所有者認定事務処理の方針	紙	-			
			被相続人１月分	紙	５年			
			被相続人２月分	紙	５年			
			被相続人３月分	紙	５年			
			被相続人４月分	紙	５年			
			被相続人５月分	紙	５年			
			被相続人６月分	紙	５年			
			被相続人7月分	紙	５年			
			被相続人8月分	紙	５年			
			被相続人9月分	紙	５年			
			被相続人１０月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特殊課税	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現所有者課税	緑		被相続人１１月分	紙	５年			
			被相続人１２月分	紙	５年			
			現所有者課税届送付決裁	電子	５年			
			現所有者代表者指定通知	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地担当共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地担当共通全般	白	継	市町村質疑応答集	紙	-			
			資産税土地担当者会議	電子	５年			
		継	固定資産税の情報開示に係る地方税法改正	紙	-			
公図	青	継	不明画地と公図の訂正解説資料	紙	-			
		継	旧課税台帳付属図の取扱／土地	紙	-			
		継	マイラー別地番所在リスト	紙	-			
		継	公図管理番号（旧浦和市分）	紙	-			
登記・登録免許税	緑		登記済通知書（土地）	紙	１年			
			登記申請書（土地）	紙	１年			
		継	４２２条３の規定による通知の取扱	紙	-			
照会・依頼・回答	赤		地価公示・地価調査についての照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地電算	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地更正決定	赤	継	更正統計の入力について	紙	-			
			あ～と／現年度送付不要分価格・賦課決定通知書／土地	紙	３年			
			な～終／現年度送付不要分価格・賦課決定通知書／土地	紙	３年			
土地月別更正決定伺書	青		５月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			６月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			７月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			８月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			９月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			１０月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			１１月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			１２月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			１月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			２月現年度更正分価格賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
土地過年度決定書	緑		過年度送付不要分価格決定及び賦課決定通知書／土地	紙	３年			
			過年度（Ｈ２１年）更正分価格決定及び賦課決定伺書／土地	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地電算	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地過年度決定書	緑		過年度（Ｈ２２年）更正分価格決定及び賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			過年度（Ｈ２３年）更正分価格決定及び賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			過年度（Ｈ２４年）更正分価格決定及び賦課決定伺書／土地	紙	１０年			
			過年度（Ｈ２５年）更正分価格決定及び賦課決定伺書／土地	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地評価全般	黄	継	市街化区域と調整区域の按分方法	紙	-			
		継	セットバックを必要とする土地の評価	紙	-			
		継	墓地の課税について	紙	-			
		継	非課税用途のための駐車場取扱	紙	-			
		継	他市の評価取扱事例	紙	-			
		継	山林比準評価の考え方	紙	-			
評価取扱要領（土地）	緑	継	土地評価に係る留意事項	紙	-			
		継	地積の認定資料	紙	-			
		継	道路の判定資料	紙	-			
		継	画地の認定・画地計算法／土地	紙	-			
		継	地目の認定事例解説資料	紙	-			
		継	開発認可・建築基準法に係る資料	紙	-			
		継	（土地）評価事務取扱要領	紙	-			
		継	雑種地の評価について	紙	-			
		継	土壌汚染対策法による汚染指定地の評価について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
評価取扱要領（土地）	緑	継	市街化区域、市街化調整区域の境界をまたぐ画地の評価について	紙	-			
		継	平成２１年度以降における私道・筆区の評価方法について	紙	-			
		継	土地全筆調査要領	紙	-			
		継	平成２４年度からの造成費について	電子	-			
所要の補正	白	継	日照阻害判定資料	紙	-			
		継	私道の取扱について	紙	-			
		継	市町村が定める所要の補正の解説／土地	紙	-			
		継	土地評価計算仕様書（補正率表）	紙	-			
		継	市街化・調整区域をまたぐ画地に適用するその他補正率（西堀）	紙	-			
		継	市街化・調整区域をまたぐ画地に適用するその他補正率（田島）	紙	-			
		継	市街化・調整区域をまたぐ画地に適用するその他補正率（桜田）	紙	-			
都市計画施設補正	赤	継	Ｈ１２Ｂ５０３・Ｂ２９２号線の都市計画道路補正適用依頼	紙	-			
鉄軌道評価（土地）	青	継	環境空間の課税／土地	紙	-			
		継	環境空間の基本方針・合意書	紙	-			
			一覧・土合／土地異動調書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鉄軌道評価（土地）	青	継	鉄軌道用地の評価方法について	紙	-			
		継	複合利用鉄軌道用地の評価（埼京線）	紙	-			
		継	複合利用鉄軌道用地の評価（武蔵野線）	紙	-			
精通者	緑	継	精通者意見価格マニュアル	紙	-			
図面（土地）	赤	継	さいたま市用途地区区分図	紙	-			
		継	さいたま市状況類似界図	紙	-			
		継	路線価図／（桜区）	紙	-			
		継	下水事業図／さいたま市全域	紙	-			
		継	都市計画図／さいたま市全域	紙	-			
		継	桜区内価格下落率図面	紙	-			
		継	鴻沼川沿いの市街化区域と調整区域の線引き図面	紙	-			
		継	[redacted]対象地資料	紙	-			
		継	不動産鑑定士担当地区割図	紙	-			
		継	さいたま市駅勢圏図	紙	-			
		継	鑑定評価メモ価格検証図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価共通	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図面（土地）	赤	継	さいたま市浸水（内水）防災マップ	紙	-			
路線価付設	青	継	新規路線付設要領	紙	-			
		継	路線データ	紙	-			
		継	路線価算定資料	紙	-			
			位置指定道路・開発道路図面	紙	１年			
			（埼玉県）路線価等データ	紙	１年			
			財産評価基準書（相続税等の路線価データ）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地賦課	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地賦課全般	黄	継	実地調査の方法解説資料／土地	紙	-			
		継	按分測量図	紙	-			
		継	評価図／土地／桜区	紙	-			
			固定資産税（土地）平均税額一覧	紙	１年未満			2015/04/01
共有分割（土地）	緑	継	特定共用土地に係る持分の補正	紙	-			
		継	連帯納税義務資料	紙	-			
課税特例（土地）	白	継	住宅用地の認定解説資料	紙	-			
		継	住宅用地の認定通知（複合ビル）	紙	-			
		継	建て替え住宅の認定について	紙	-			
		継	震災等に係る住宅用地の特例	紙	-			
		継	住宅用地に係る申告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地申し送り	赤

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地定期申し送り	赤	継	大久保地区／定期申し送り事項	紙	-			
		継	土合地区／定期申し送り事項	紙	-			
			課税変更通知	紙	５年			
土地長期申し送り	青	継	土合地区／土地長期申し送り事項	紙	-			
		継	大久保地区／土地長期申し送り事項	紙	-			
		継	床面積按分計算表	紙	-			
		継	上大久保字三昧橋[redacted]について	紙	-			
		継	共有持分について	紙	-			
		継	所在不明地について	紙	-			
土地評価替申し送り	黄	継	土合地区／評価替え申し送り事項	紙	-			
		継	大久保地区／評価替え申し送り事項	紙	-			
		継	区をまたがる画地の評価について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
農地共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農地全般	白	継	農地課税の取扱（届出・転用・一時転用）	紙	-			
		継	農業施設用地の評価（県からの通知・照会）	紙	-			
		継	介在農地の地目認定解説資料	紙	-			
貸家住宅（１５条の８）	赤	継	申請手続き（解説）／貸家住宅特例	紙	-			
		継	県・国からの通知／貸家住宅特例	紙	-			
		継	申請書配布マニュアル／貸家住宅特例	紙	-			
		継	法令集（決裁用）／貸家住宅特例	紙	-			
			貸家住宅認定申請書	紙	５年			
生産緑地	黄		生産緑地変更（追加指定・削除）	電子	５年			
		継	生産緑地の手引き	紙	-			
		継	生産緑地の追加指定・解除における評価入力方法について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区画整理共通	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区画整理全般	青	継	区画整理事業施工の土地の課税について	紙	-			
		継	区画整理の課税のしくみ（解説）	紙	-			
		継	土地改良地区一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
都市計画事業	黄

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市計画事業全般	黄	継	地方税の基礎における都市計画制度	紙	-			
		継	自然緑地の非課税について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地評価替全般	緑	継	土地評価替作業用マニュアル	紙	-			
		継	平成２１年度評価替 標準宅地案内図	紙	-			
土地時点修正	赤		時点修正に関する協議	紙	３年			
			標準宅地の時点修正メモ価格	紙	３年			
			標準宅地の時点修正最終価格	紙	３年			
土地Ｈ２４評価替え	黄		ゴルフ場評価について（西区・川越市との協議）	紙	３年			
		継	平成２４年評価替打ち合わせ資料	紙	-			
土地Ｈ２１評価替え	青	継	平成２１年度評価替え（土地）評価システム業務業務報告書	紙	-			
		継	さいたま市土地評価基準書	紙	-			
		継	さいたま市土地価格比準表	紙	-			
		継	平成２１年度標準宅地の鑑定価格	紙	-			
土地Ｈ２７評価替え	白	継	平成２７年評価替え参考資料	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地問い合わせ	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
問い合わせ（土地）	緑	継	市街化区域の無道路農地についての問い合わせ	紙	-			
		継	市街化調整区域の雑種地評価についての問い合わせ	紙	-			
		継	介在山林に関する問い合わせ	紙	-			
		継	按分評価に関する問い合わせ	紙	-			
		継	崖地補正についての問い合わせ	紙	-			
		継	補正率計算に関する問い合わせ	紙	-			
		継	住宅用地の認定についての問い合わせ	紙	-			
		継	道路認定に関する問い合わせ	紙	-			
		継	負担調整措置に関する問い合わせ	紙	-			
		継	不整形・奥行に関する問い合わせ	紙	-			
		継	路線価についての問い合わせ	紙	-			
		継	道路位置指定に関する問い合わせ	紙	-			
		継	画地認定及び地積についての問い合わせ	紙	-			
		継	地積の認定に関する問い合わせ	紙	-			
		継	介在農地に関する問い合わせ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地問い合わせ	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
問い合わせ（土地）	緑	継	道路セットバックについての問い合わせ	紙	-			
		継	無道路地に関する問い合わせ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家　共通全般	白		家屋担当者会議	電子	１年			
		継	建築確認概要書	紙	-			
		継	住宅耐震改修	紙	-			
			住宅耐震改修申告受付	紙	３年			
		継	バリアフリー改修に係る減額制度について	紙	-			
			バリアフリー改修申告受付	紙	３年			
		継	丸太組構法建物に係る再建築費評点基準表の改正	紙	-			
		継	損耗減点補正率の適用について	紙	-			
		継	[redacted]等の資料について	紙	-			
		継	省エネ改修に係る減額措置制度の概要	紙	-			
			省エネ改修申告受付	紙	３年			
		継	長期優良住宅減額制度	紙	-			
			長期優良住宅減額制度申告受付	紙	１０年			
		継	さいたま市　家屋調査済証	紙	-			
		継	未登記家屋事務取扱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋共通	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家　共通全般	白	継	日本郵便株式会社課税標準特例	紙	-			
		継	介護老人保健施設課税標準特例	紙	-			
			サービス付き高齢者向け住宅減額申告受付	紙	１０年			
		継	固定資産税概要説明パンフレット	電子	-			
家　懸案事項　問い合わせ	黄	継	問合せリスト	紙	-			
		継	相続問い合わせ	紙	-			
		継	３階建て以上中高層耐火住宅	紙	-			
		継	資料開示請求	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋評価	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家　法令・通達	緑	継	評価基準	紙	-			
家　評価取扱要領・資料	白	継	（家屋）評価事務取扱要領	紙	-			
		継	家屋評価における取扱全般	紙	-			
		継	資産評価資料（図書）	紙	-			
		継	区分建物調査番号控	紙	-			
		継	冷凍倉庫の経年減点補正率適用要領	紙	-			
		継	用途変更の取扱いについて	紙	-			
		継	都市計画税の課税状況調査及び対応について	紙	-			
		継	冷蔵倉庫の経年減点補正率適用要領	紙	-			
		継	未登記家屋取扱要領	紙	-			
家　プレハブ建売り基準	赤	継	建売プレハブ比準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋賦課	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家　賦課全般	青	継	登記済通知書	紙	-			
			家屋補充課税台帳（未登記家屋）名義人変更届	紙	５年			
		継	家屋補充課税台帳（未登記家屋）名義人変更届（未処理）	紙	-			
			家屋補充課税台帳（未登記家屋）申出書	紙	５年			
			損耗減点補正率適用家屋	紙	５年			
家　月次更正	黄		４月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			５月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			６月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			７月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			８月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			9月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			１０月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			１１月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			１２月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			1月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋賦課	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家　月次更正	黄		２月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
			決定通知書／送付不要分	紙	１０年			
			３月更正／価格・賦課決定伺書	紙	１０年			
家　非課税	白		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書１～	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土合未調査（西堀～道場）	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西堀	青		完成分　１丁目～２丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　３丁目～４丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　５丁目～６丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　７丁目～８丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　９丁目～１０丁目	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
田島	白		完成分　１丁目～３丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　４丁目～５丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　６丁目～１０丁目	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書　１丁目～５丁目	紙	-			
		継	確認書　６丁目～１０丁目	紙	-			
新開	赤		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
山久保	青		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土合未調査（西堀～道場）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道場	黄		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土合未調査（町谷～桜田）	緑

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
町谷	緑		完成分　１丁目～２丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　３丁目～４丁目	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
南元宿	白		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
中島	赤		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
栄和	青		完成分　１丁目～２丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　３丁目～４丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　５丁目～６丁目	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
桜田	緑		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
大久保未調査（上～白）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
上大久保	赤		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
下大久保	青		完成分　１～５００	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　５０１～１０００	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　１００１～	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
大久保領家	黄		完成分１～１９９	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　２００～５９９	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　６００～	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
神田	緑		完成分　１～４４９	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　４５０～	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			
白鍬	白		完成分　１～１４９	紙	１年未満			2015/04/01
			完成分　１５０～４９９	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
大久保未調査（上～白）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
白鍬	白		完成分　５００～	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
大久保未調査（在家～昭）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在家	赤		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書　在家	紙	-			
宿	青		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書　宿	紙	-			
五関	黄		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書　五関	紙	-			
塚本	緑		完成分	紙	１年未満			2015/04/01
		継	確認書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
定期新築	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事施工明細書	白		工事施工明細書　提出待ち	紙	１年未満			2015/04/01
			工事施工明細書　到着済み	紙	１年未満			2015/04/01
新築未調査	赤		土合／新築未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保／新築未確認	紙	１年未満			2015/04/01
新築調査済	黄		土合／新築調査済	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保／新築調査済	紙	１年未満			2015/04/01
新築決裁待ち	白		土合地区／新築決裁待ち	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保地区／新築決裁待ち	紙	１年未満			2015/04/01
新築決裁済	赤		土合地区／新築決裁済	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保地区／新築決裁済	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
定期補充	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
増築	白		増築未処理	紙	１年未満			2015/04/01
			増築決済待ち	紙	１年未満			2015/04/01
更正	赤		更正未処理	紙	１年未満			2015/04/01
			更正決済待ち	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋滅失	青

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
一部滅失	青		一部滅失未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			一部滅失確認済	紙	１年未満			2015/04/01
全部滅失	黄		土合／全部滅失未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保／全部滅失未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			土合／全部滅失確認済	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保／全部滅失確認済	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋最終	白

課名： 桜区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
家屋調査予約	白		新築予約土合	紙	１年未満			2015/04/01
			新築予約大久保	紙	１年未満			2015/04/01
			土合現地調査予定	紙	１年未満			2015/04/01
			大久保現地調査予定	紙	１年未満			2015/04/01